

ОСНОВНА ШКОЛА МИЛАН РАКИЋ
БЕОГРАД, НОВИ БЕОГРАД
Војвођанска бр. 62
Број: 828 од 04.10.2019.г.

На основу члана 126. став 4. тачка 18. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" 88/17, 27/18, 10/19), у складу са одредбама члана 56. став 2 тачка 1) Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС" бр. 87/2018 – даље: Закон), директор Основне школе "Милан Ракић" Београд, Војвођанска бр.62 (даље:Школа), са адресом седишта Војвођанска бр.62, матични бр. 07029748, ПИБ: 101831752, дана 04.10.2019. године доноси:

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

- I. Одређују се запослени Лидија Дрманић, за лице за заштиту података о личности деце/ученика и родитеља Установе и Ката Глумац Талевски, за лице за заштиту података о личности запослених Установе.
- II. Лице за заштиту података о личности из става I. ове одлуке обавља послове заштите података о личности на адреси седишта Основне школе "Милан Ракић" Београд Војвођанска бр.62, која се налази у улици Војвођанска бр.62 а може се контактирати и путем телефонског броја 0113017479 или имејл адресе osmilanrakis@yahoo.com.
- III. Контакт подаци лица за заштиту података о личности из става II. Овог Решења објављују се на web сајту Школе, чиме ће се учинити јавним и доступним.
- IV. Извршити пријаву лица за заштиту података о личности Установе у евиденцију Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
- V. Ова решење производи правно дејство даном доношења.

Образложење

Одредбом члана 56. став 2 тачка 1) Закона утврђена је обавеза установа као органа власти да одреде лице за заштиту података о личности. Обавезе лица за заштиту података о личности прописане су чланом 58. Закона. У складу са наведеним одлучено је као у диспозитиву Решења.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се изјавити жалба Школском одбору у року од 15 дана од дана пријема. Ако Школски одбор не одлучи о приговору у року од 15 дана, или запослени није задовољан другостепеном одлуком, може покренути спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

Доставити:

- запосленом
- персонални досије
- Поверенику инф.јав.знач.



ДИРЕКТОР
Душко Витомировић