ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	ОШ ''Милан Ракић'' Београд
Седиште:	Београд, Нови Београд, Војвођанска бр.62
Одговорно лице за потписивање уговора:	Директор школе, Душко Витомировић
Особа за контакт:	Душко Витомировић, директор школе
Текући рачун:	840-1579666-65
Матични број:	07029748
Шифра делатности:	8520
Порески идентификациони број:	101831752
Телефон:	011-22-78-574
Факс:	011-22-78-574
Електронска пошта:	osmilanrakic@yahoo.com
Укупно ученика:	786

У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А К А К О Д А С А С Т А В Е П О Н У Д У

ПОТПУНА ПОНУДА

Понуда се сматра потпуном ако понуђач поднесе све доказе како је наведено у Докази који се достављају уз понуду.

ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део упутства понуђачима како да саставе понуду.

Потребно је да сви документи - докази, достављени уз понуду, буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

ЦЕНА

Цена треба да буде фиксна и изражена у динарима, без ПДВ-а.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи 15 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбацује као непотпуна.

ОДБАЦИВАЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само потпуне понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из упутства понуђачима како да саставе понуду.

Непотпуне и неблаговремене пријаве се одбацују.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

- висина понуђене закупнине,
- делатност понуђача.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ

Да би понуда била потпуна потребно је уз понуду доставити и доказе о испуњености услова и то:
1.фотокопија решења о упису правног лица у регистар,
2. очитана лична карта са ЈМБГ за одговорно лице у правном лицу/очитану личну карту за физичко лице,
3. биланс стања предат уз завршни рачун за 2020.г.
4. доказ о ликвидности, редован прилив новчаних средстава на текући рачун банке – оверен извод из банке)
5. број текућег рачуна са називом и седиштем пословне банке,
6. картон депонованих потписа и ОП образац,
7. доказ о уплати депозита за учешће у поступку и озбиљност понуде;
8. попуњене прилоге од 1 до 5 који су саставни део Упутства за формирање понуде;

Прилози уз Упутство понуђачима како да саставе понуду:
1. Подаци о Понуђачу,
2. Образац понуде;
3. Изјава понуђача да прихвата све услове наведене у јавном позиву;
4. Изјава понуђача којом доказује испуњеност услова утврђених јавним позивом и и да је измирио све доспеле пословне обавезе, пореске обавезе и обавезе у погледу јавних дажбина у складу са прописима државе седишта;
5. Изјава о сарадњи са другим правним лицима/школама за обављање делатности која је предмет позива.

НАПОМЕНА: СВИ ПРИЛОЗИ УЗ ОВО УПУТСТВО СЕ ОБАВЕЗНО ПОПУЊАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.

Прилог 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште:	
Одговорно лице (име и презиме) са ЈМБГ:	
Особа за контакт:	
Текући рачун:	
Назив пословне банке:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Порески идентификациони број:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска пошта:	
Потпис и печат понуђача:	

П р и л о г 2 .

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е

На основу јавног позива за давање у закуп школског простора на одређено време почев од закључења уговора закључно са 31.08.2025.г. дајемо следећу понуду:

1) Понуда се даје самостално;

Назив понуђача:	
Седиште:	
Одговорно лице (име и презиме) са ЈМБГ:	
Адреса одговорног лица:	
ЈМБГ одговорног лица понуђача:	
Особа за контакт:	
Текући рачун:	
Назив пословне банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Шифра делатности:	
Ознака простора чији се закуп тражи:	
Делатност која ће се обављати у закупљеном простору:	
Понуђена закупнина по термину 60 минута у дин без ПДВ-а:	
Тражени термини за простор означен 1а, 1б и 1ц: (заокружити дан и унети трајање у односу на термин 60 минута)	- понедељак од .....до ..... часова - уторак од .....до ..... часова - среда од .....до ..... часова - четвртак од .....до ..... часова - петак од .....до ..... часова - субота од .....до ..... часова - недеља од .....до ..... часова
Понуђена закупнина за укупан број тражених термина на месечном нивоу у дин без ПДВ-а:	

Понуђена закупнина на месечном нивоу у дин без ПДВ-а за простор означен 1д и 1е: :	
Телефон:	
Факс:	
Електронска пошта:	
Потпис и печат понуђача:	

2) Понуда важи 15 дана од дана отварања понуда;

3) Рок плаћања је до 5. у месецу за претходни месец;

4) Рок за решавање рекламација је 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији;

Понуђач

_____

Потпис и печат

-

Прилог 3.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача:_____

Адреса: _____

Број рачуна: _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

Датум: _____

Дел. број: _____

И З Ј А В А

ПОНУЂАЧ _____

изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у Јавном позиву за давање у закуп школског простора на одређено време за период од закључења уговора закључно са 31.08.2025.г. у ОШ ''Милан Ракић'' Београд, Војвођанска бр.62.

У _____

дана _____ године

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 4.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача:_____

Адреса: _____

Број рачуна: _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

Датум: _____

Дел. број: _____

И З Ј А В А

ПОНУЂАЧ _____

изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове утврђене у у Јавном позиву за давање у закуп школског простора на одређено време за период од закључења уговора закључно са 31.08.2025.г. у ОШ ''Милан Ракић'' Београд, Војвођанска бр.62, и да је измирио све доспеле пословне обавезе, пореске обавезе и обавезе у погледу јавних дажбина у складу с прописима државе седишта.

У _____

дана _____ године

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 5.

ИЗЈАВА О ДОСАДАШЊОЈ САРАДЊИ СА ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА/ШКОЛАМА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Бр.	ПОДАЦИ О ЗАКУПОДАВЦУ	ПРЕДМЕТ УГОВОРА СА ЦЕНОМ	2018.	2019.	2020.

ПРИЛОЗИ:

1. Подаци о понуђачу, прилог 1 попуњен;
2. Образац Понуде, прилог 2 попуњен;
3. Изјава понуђача да прихвата све услове наведене у јавном позиву; прилог 3 попуњен;
4. Фотокопија решења о упису правног лица у регистар,
5. Очитана лична карта са ЈМБГ за одговорно лице у правном лицу/ Очитану личну карту за физичко лице,,
6. Биланс стања предат уз завршни рачун за 2020.г.
7. Доказ о ликвидности, редован прилив новчаних средстава на текући рачун банке – оверен извод из банке),
8. Број текућег рачуна са називом и седиштем пословне банке,
9. Картон депонованих потписа и ОП образац,
10. Доказ о уплати депозита за учешће у поступку и озбиљност понуде;
11. Изјава понуђача којом доказује испуњеност услова утврђених јавним позивом и да је измирио све дослепе пословне обавезе, пореске обавезе и обавезе у погледу јавних дажбина у складу са прописима дежаве седишта, прилог 4 попуњен;
12. Изјава о сарадњи са другим правним лицима/школама за обављање делатности која је предмет позива, прилог 5 попуњен.

(ЗАОКРУЖИТИ БРОЈ ИСПРЕД ДОКАЗА КОЈИ СЕ ДОСТАВЉА)