

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ 300/5 од 22.03.2018.г. и 600/9 од 24.06.2022.г.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17- даље: Закон) и члана 61. став 1. тачка 1. Статута Основне школе "Милан Ракић" Београд, Војвођанска бр.62, бр. 370 од 04.03.2010.г. 431/6 од 15.05.2017.г. (даље: Статут) Школски одбор на 25. редовној седници одржаној дана 22.03.2018.године доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МИЛАН РАКИЋ БЕОГРАД, Војвођанска бр.62

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Основне школе "Милан Ракић" Београд, Војвођанска бр.62 (даље: Школа).

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

Састав, начин избора чланова Савета родитеља, мандат чланова, избор председника и заменика председника Савета родитеља, као и записничара и престанак чланства у Савету родитеља уређен је Статутом школе.

Састав, начин избора и мандат чланова Савета родитеља

Члан 2.

Савет родитеља чини по један представник родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења, деце сваке васпитне групе, а бирају их родитељи, односно други законски заступници деце, односно ученика на првом родитељском састанку који сазива одељењски старешина на почетку школске године, најкасније до 10. септембра, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика у одељењу.

Уколико у Школи образовање стичу деца и ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом, члан Савета родитеља је и представник родитеља, односно другог законског заступника деце, односно ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Избор председника и заменика председника Савета родитеља

Члан 3.

Савет родитеља има председника и заменика председника, које може предложити сваки члан савета родитеља из састава савета родитеља.

Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика председника Савета родитеља на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова, већином гласова од укупног броја чланова савета родитеља.

Председник Савета родитеља за свој рад одговара Савету родитеља.

На првој седници из састава Савета родитеља бира се записничар.

Члан 4.

Председник Савета родитеља може да поднесе оставку уколико не може да одговори својим обавезама.

Савет родитеља може да опозове председника уколико он своје обавезе не обавља у складу са законом, одлукама Савета родитеља и без успеха.

Одлука о прихватању оставке, односно о опозивању председника доноси се јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Одредбе из претходна три става овог члана сходно се примењују и за заменика председника Савета.

Мандат Савета родитеља

Члан 5.

Мандат Савета родитеља траје годину дана, једну школску годину.

Престанак чланства у Савету родитеља

Члан 6.

Родитељу, односно другом законском заступнику престаје чланство у Савету родитеља ако престане основ за чланство, на лични захтев и ако не присуствује на две седнице Савета.

Престанак основа за чланство у Савету родитеља утврђује се на седници Савета родитеља, о чему се доноси одлука и сачињава записник, а Савет покреће иницијативу да одељење чији је родитељ, односно други законски заступник био представник изабере новог представника за члана Савета.

На лични захтев родитељу, односно другом законском заступнику ће престати својство члана Савета родитеља подношењем писмене изјаве што ће се на првој наредној седници Савета констатовати, о чему се доноси одлука и сачињава записник, а савет покреће иницијативу да одељење чији је родитељ, односно други законски заступник био представник изабере новог представника за члана Савета.

Члану Савета родитеља који не присуствује на две седнице престаје својство члана Савета родитеља што ће се на првој наредној седници савета констатовати, о чему се доноси одлука и сачињава записник, а савет покреће иницијативу да одељење чији је родитељ, односно други законски заступник био представник изабере новог представника за члана Савета.

Нови члан Савета родитеља бира се на период до истека мандата Савета родитеља.

Члан 7.

Надлежности Савета родитеља утврђене су Законом и Статутом.

Члан 8.

Надлежности Савета родитеља

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;
- 3) учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу школе;
- 3а) учествује у поступку избора учбеника, у складу са законом којим се уређују учбеници;
- 4) разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада;
- 5) разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе и средстава родитеља;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 12) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима Школе.

Члан 9.

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама.

Седнице су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа, представници родитеља, односно другог законског заступника ученика сваког одељења у школи и васпитне групе деце, а могу присуствовати и остали родитељи, односно други законски заступници ученика школе и наставници.

На седнице Савета родитеља могу се позивати представници Школског одбора, стручних органа, директор школе, стручни сарадници, представници Ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

Седницама Савета родитеља по службеној дужности присуствује директор школе.

Члан 10.

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог Пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

Члан 11.

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

О присуству на седницама води се евиденција. Члан Савета родитеља који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници дужан је да обавести председника или директора или секретара школе.

II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 12.

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Школе и њоме руководи, до верификације мандата члановима Савета родитеља и избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик. Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање два пута у току сваког полугодишта.

Директор Школе је у обавези да обезбеди адекватну просторију за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 13.

Председник Савета родитеља у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на писмени захтев Школског одбора, писмени захтев стручних органа Школе и писмени захтев Ученичког парламента.

У случају из претходног става седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца писменог захтева за одржавање седнице Савета родитеља.

Члан 14.

Седнице се сазивају писменим путем, а директор Школе је у обавези да преко секретаријата школе позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достави свим члановима овог органа најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице, и у том случају материјал за рад се доставља на самој седници.

III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 15.

Председник Савета родитеља, или његов заменик, у сарадњи са директором Школе и стручним органима Школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

Члан 16.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и Статуту спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора Школе, стручних органа или Школског одбора, за која је потребно мишљење родитеља;
- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини и
- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

Предложени дневни ред може бити измењен и допуњен на обаразложен предлог сваког члана Савета родитеља школе о чему се, као и самом дневном реду, одлучује без расправе.

IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

Члан 17.

Седницу отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Након утврђивања кворума, разматра се записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

Ако председник утврди на почетку седнице да не постоји кворум, седница се одлаже, односно прекида рад ако у току седнице дође до губитка кворума и заказује нова седницу или наставак прекинуте седнице и одређује дан и сат одржавања.

Одсутни чланови Савета родитеља са одложене седнице писмено се обавештавају о новој седници.

Члан 18.

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи. Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Након закључења расправе прелази се на одлучивање путем гласања.

Члан 19.

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином гласова укупног броја чланова, осим у случајевима када је Статутом другачије прописано.

Члан 20.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно.

Изузетно од става 1. овог члана, чланови Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

Члан 21.

Гласа се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

Члан 22.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује и објављује резултат гласања.

Члан 23.

Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда родитеља, односно другог законског заступника спроводи се на начин прописан Статутом.

Начин тајног гласања у случају прописаном чланом 20. став 2. овог пословника, утврђују чланови Савета родитеља, већином гласова укупног броја чланова.

Члан 24.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

Члан 25.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут и изречена му је мера писмена опомена унета у записник.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља.

Уколико друго лице које присуствује седници нарушава ред и омета рад на седници, председник односно заменик председника може наложити да се то лице удаљи из просторије у којој се одржава седница.

Ако се редовним мерама не може обезбедити ред и нормалан рад председник може одредити краћи прекид седнице у ком председник предузима мере у циљу обезбеђивања услова за наставак седнице.

Члан 26.

Пошто се исцрпе све тачке дневног реда председник закључује седницу Савета родитеља.

У случају да се услед обимности дневног реда или других околности не исцрпе све тачке усвојеног дневног реда председник може да прекине седницу и одмах закаже њен наставак о чему се обавештавају само одсутни чланови Савета родитеља школе.

Поступак предлагања три представника родитеља ученика у Школски одбор

Члан 27.

Савет родитеља предлаже три представника родитеља ученика у Школски одбор.

Савет родитеља бира три предложена представника родитеља, односно другог законског заступника ученика у Школски одбор на седници на којој присуствује више од половине чланова Савета родитеља, тајним гласањем. За три предложена кандидата сматрају се кандидати који добију највише гласова присутних чланова Савета родитеља.

На поступак избора представника родитеља, односно другог законског заступника ученика у Школски одбор сходно се примењују одредбе о поступку избора представника запослених у Школски одбор.

Члан 28.

Предлог представника родитеља, односно другог законског заступника ученика у Школски одбор има право да поднесе сваки члан Савета.

Савет родитеља на седници сачињава листу предложених кандидата из реда родитеља, односно другог законског заступника ученика по азбучном реду, која мора имати најмање пет предложених кандидата, а ако се бира само један члан, листа мора имати најмање три предложена кандидата.

Члан 29.

Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда родитеља, односно другог законског заступника спроводи се на гласачким листићима, на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Гласачки листић за утврђивање предлога чланова школског одбора из реда родитеља/другог законског заступника ученика има следећи текст:

Савет родитеља “Основне школе ’Милан Ракић’ Београд

Број: _____

Датум: _____

Место: _____

**Гласачки листић за утврђивање предлога члана/ова
школског одбора из реда родитеља/другог законског заступника ученика**

За чланове школског одбора члан Савета родитеља предлаже родитеља/другог законског заступника чији је редни број заокружен:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____.

Треба заокружити само три редна броја.

Мали печат школе

Члан 30.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање спроводи и резултат утврђује и објављује трочлана комисија, из реда чланова Савета родитеља, изабрана на седници.

За поступак тајног изјашњавања Комисија из претходног става обезбеђује гласачку кутију, број гласачких листића једнак броју чланова Савета родитеља, оверених малим печатом школе и услове за спровођење тајног гласања.

Гласање се врши иза паравана заокруживањем редног броја испред имена кандидата са гласачког листића, и то за три кандидата, хемијском оловком.

Гласачки листић на коме је заокружено више од предвиђеног броја кандидата, односно није заокружен предвиђен број кандидата је неважећи.

Резултате гласања објављује председник комисије.

Члан 31.

Сматра се да су за члана Школског одбора предложена три представника родитеља, односно другог законског заступника ученика Школе, деце у васпитној групи припремног предшколског програма, која су добила највећи број гласова присутних чланова Савета родитеља по редоследу добијених гласова.

Уколико се по објављеним резултатима тајног изјашњавања утврди да два или више кандидата имају једнак број гласова, те се на основу таквог резултата не могу одредити три предложена кандидата, гласање ће се поновити само за те кандидате.

Поступак поновног тајног изјашњавања спроводи иста комисија у продужетку седнице.

Уколико се утврди да више кандидата и по поновљеном изјашњавању има једнак број гласова, сматра се да се нису могла одредити три предложена кандидата и цео поступак тајног изјашњавања се понавља на наредној седници.

О поступку и резултату тајног изјашњавања води се записник.

Записник потписују сви чланови комисије.

V ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

Члан 32.

На конститутивној седници чланови Савета родитеља именују једног члана који ће водити записник на седницама Савета родитеља.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода;
- место, датум и време одржавања;
- име председавајућег и записничара;
- имена присутних и одсутних чланова, уз констатацију да ли је одсуство најављено и оправдано;
- имена присутних лица која нису чланови Школског одбора;
- констатацију да постоји кворум за рад и одлучивање;
- формулацију одлука о којима се гласало, оним редом којим су донете;
- све податке од значаја за законито доношење одлуке (начин гласања, број гласова "за", "против", број уздржаних и издвојених мишљења);
- изворна и издвојена мишљења, за која поједини чланови изричито траже да уђу у записник;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потписе председавајућег и записничара.

Члан 33.

Записник који се састоји из више листова мора имати парафирану сваку страницу од стране записничара.

Измене и допуне записника могу се вршити само приликом његовог усвајања, сагласношћу већине укупног броја чланова Савета родитеља.

Члан 34.

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља, уз позив за наредну седницу, а усваја се на почетку прве наредне седнице.

Члан 35.

Записник Савета родитеља објављује се на огласној табли школе, у року од три дана од дана одржавања седнице, обавезно се доставља и директору Школе и на огласној табли мора бити оглашен 15 дана рачунајући од дана оглашавања.

У случају измена и допуна записника у складу са чланом 33. став 2. овог Пословника записник се са усвојеним изменама и допунама оглашава на огласној табли у року од три дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен.

Члан 36.

О извршавању свих одлука донетих на седницама Савета родитеља стара се директор Школе.

VI КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 37.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

Члан 38.

Састав комисије из члана 37. овог пословника, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

VII ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

Члан 39.

Савет родитеља предлаже Наставничком већу Школе свог представника у стручни актив за развојно планирање.

Одређивање овог представника врши се јавним гласањем, на начин и по поступку прописаним овим пословником.

Када директор школе образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник Савета родитеља, избор овог представника врши се у складу са ставом 2. овог члана.

Члан 40.

Поред послова прописаних Законом и статутом Школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља Школе у:

- решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
- учешћу родитеља/другог законског заступника деце, односноученика у реализовању програма културне и јавне делатности Школе;
- ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 42.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља Основне школе "Милан Ракић" Београд, Војвођанска бр.62 бр. 1134 од 20.09.2010.г; 1408/4 од 21.12.2010.г.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ
ОДБОРА

дипл.мат.Велиборка Пешић с.р.

Оглашено на огласној табли дана

Својим потписом потврђује секретар

Ступа на снагу дана

Својим потписом потврђује секретар

