

ОСНОВНА ШКОЛА МИЛАН РАКИЋ
БЕОГРАД, Војвођанска бр.62
Деловодни број 300/9
Датум: 22.03.2018.г.

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17- даље: Закон) и члана 61. став 1. тачка 1. Статута Основне школе "Милан Ракић" Београд, Војвођанска бр.62, бр. 370 од 04.03.2010.г. 431/6 од 15.05.2017.г. (даље: Статут) Школски одбор на 25. редовној седници одржаној дана 22.03.2018.године доноси

ПРАВИЛНИК О ДОНАЦИЈАМА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ МИЛАН РАКИЋ БЕОГРАД, Војвођанска бр.62

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује начин и поступак примања донација у Основној школи "Милан Ракић" Београд, Војвођанска бр.62. (даље: Школа).

Члан 2.

Школа може примати донације.

Донације могу бити у: роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и других штетних материја), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима и врше се уступањем без накнаде, а у циљу помоћи за обављање основне делатности Школе, или за унапређивање образовања и васпитања.

Члан 3.

Одлуку о прихватању донације доноси директор.

Пре доношења одлуке о прихватању донације директор може затражити мишљење Школског одбора, Савета родитеља и других стручних органа Школе.

Са даваоцем донације се потписује уговор о донацији.

Члан 4.

Роба која се прима као донација мора имати доказ о регистрацији, пореклу и трајању производа.

Члан 5.

Сви предмети донације могу бити наменски опредељени за одређене радове, услуге, добра.

Одлуку о коришћењу донације која није наменски додељена доноси директор.

Пре доношења одлуке о коришћењу донације директор може затражити мишљење Школског одбора, Савета родитеља и других стручних органа Школе.

Члан 6.

Уговором о донацији се регулишу и уређују међусобна права и обавезе донатора и Школе.

Уговор о донацији садржи:

- Податке о уговорним странама;
- Предмет донације;
- Намену донације;
- Начин и рок извршења донације;
- Име предлагача донације, ако је одређен;
- Условe за измену и раскид уговора о донацији;
- Одредбе о решавању спорова;
- Одредбе о ступању на снагу уговора.

Члан 7.

Школа је дужна да са предметом донације поступа наменски, у складу са уговором о донацији и законским одредбама којима се регулише ова материја.

Члан 8.

О донацијама се води посебна евиденција и представља исправу са којом се поступа у складу са законом.

Члан 9.

Свако ненаменско поступање са предметом донације подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 10.

За спровођење одредби овог Правилника одговоран је директор.
Надзор над спровођењем овог Правилника врши Школски одбор.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана оглашавања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ
ОДБОРА

дипл.мат.Велиборка Пешић с.р.

Оглашено на огласној табли дана .23.03.2018.г.
Својим потписом потврђује секретар

Ступа на снагу дана .31.03.2018.г.

Својим потписом потврђује секретар