

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	ОШ "Милан Ракић" Београд
Седиште:	Београд, Нови Београд, Војвођанска бр.62
Одговорно лице за потписивање уговора:	Директор школе, Душко Витомировић
Особа за контакт:	Душко Витомировић, директор школе
Текући рачун:	840-32122845-26 позив на број 2800504040174231700
Матични број:	07029748
Шифра делатности:	8520
Порески идентификациони број:	101831752
Телефон:	011-22-78-574; 069/722-850
Факс:	/
Електронска пошта:	osmilanrakicbg@gmail.com
Укупно ученика:	972

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ ПОТПУНА ПОНУДА

Понуда се сматра потпуном ако понуђач поднесе све доказе како је наведено у Докази који се достављају уз понуду.

ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део упутства понуђачима како да саставе понуду.

Потребно је да сви документи - докази, достављени уз понуду, буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

ЦЕНА

Цена треба да буде фиксна и изражена у динарима, без ПДВ-а.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи 15 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбацује као непотпуна.

ОДБАЦИВАЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само потпуне понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све прописане услове и садрже све прилоге из упутства понуђачима како да саставе понуду.

Непотпуне и неблаговремене пријаве се одбацују.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

- висина понуђене закупнине,
- делатност понуђача.

У случају да за закуп истог простора у истим терминима стигне више понуда са истом понуђеном закупнином најповољнијим понуђачем сматраће се:

- понуда са већим бројем укупно тражених термина,
- квалитет претходне сарадње, ако је остварена.

Уколико изабрани понуђач који је у понуди навео већи број укупно тражених термина, због чега је сматран најповољнијим понуђачем, у току трајања уговора умањи број тражених термина уговор се раскида.

Школа задржава право да одустане од избора најповољнијег понуђача.

ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ

Да би понуда била потпуна потребно је уз понуду доставити и доказе о испуњености услова и то:

1. фотокопија решења о упису правног лица у регистар,
2. прочитана лична карта са ЈМБГ за одговорно лице у правном лицу/очитану личну карту за физичко лице,
3. биланс стања предат уз завршни рачун за 2024.г.
4. доказ о ликвидности, редован прилив новчаних средстава на текући рачун банке – оверен извод из банке)
5. број текућег рачуна са називом и седиштем пословне банке,
 6. картон депонованих потписа и ОП образаца,
 7. доказ о уплати депозита за учешће у поступку и озбиљност понуде;
 8. попуњене прилоге од 1 до 5 који су саставни део Упутства за формирање понуде;

Прилози уз Упутство понуђачима како да саставе понуду:

1. Подаци о Понуђачу,
2. Образац понуде;
3. Изјава понуђача да прихвата све услове наведене у јавном позиву;
4. Изјава понуђача којом доказује испуњеност услова утврђених јавним позивом и и да је измирио све доспеле пословне обавезе, пореске обавезе и обавезе у погледу јавних дажбина у складу са прописима државе седишта;
5. Изјава о сарадњи са другим правним лицима/школама за обављање делатности која је предмет позива.

НАПОМЕНА: СВИ ПРИЛОЗИ УЗ ОВО УПУТСТВО СЕ ОБАВЕЗНО ПОПУЊАВАЈУ И ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ.

ПРИЛОЗИ КОЈЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ У СКЛАДУ СА УПУТСТВОМ

Прилог 1.
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште:	
Одговорно лице (име и презиме) са ЈМБГ:	
Особа за контакт:	
Текући рачун:	
Назив пословне банке:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Порески идентификациони број:	
Телефон:	
Факс:	
Електронска пошта:	
Потпис и печат понуђача:	

Прилог 2.
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног позива за давање у закуп школског простора на одређено време почев од закључења уговора закључно са 31.05.2029.г. дајемо следећу понуду:

1) Понуда се даје самостално;

Назив понуђача:	
Седиште:	
Одговорно лице (име и презиме) са ЈМБГ:	
Адреса одговорног лица:	
ЈМБГ одговорног лица понуђача:	
Особа за контакт:	
Текући рачун:	
Назив пословне банке:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Шифра делатности:	
Ознака простора чији се закуп тражи:	
Делатност која ће се обављати у закупљеном простору:	
Понуђена закупнина по термину 60 минута у дин без ПДВ-а:	
Тражени термини за простор означен 1а, 1б и 1ц: (обавезно заокружити дан и унети трајање у односу на термин 60 минута)	- понедељак оддо часова - уторак оддо часова - среда оддо часова - четвртак оддо часова - петак оддо часова - субота оддо часова - недеља оддо часова

Понуђена закупнина за укупан број тражених термина на месечном нивоу у дин без ПДВ-а	
Понуђена закупнина за укупан број тражених термина на месечном нивоу у дин са ПДВ-ом	
Понуђена закупнина на месечном нивоу у дин без ПДВ-а за простор означен 1д	
Понуђена закупнина на месечном нивоу у дин са ПДВ-ом за простор означен 1д	
Телефон:	
Факс:	
Електронска пошта:	
Потпис и печат понуђача:	

- 2) Понуда важи 15 дана од дана отварања понуда;
- 3) Рок плаћања је до 5. у месецу за претходни месец;
- 4) Рок за решавање рекламација је 10 дана од дана сачињавања записника о рекламацији;

Понуђач

Потпис и печат

Прилог 3.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Адреса: _____

Број рачуна: _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

Датум: _____

Дел. број: _____

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____

изјављује да у потпуности прихвата све услове наведене у Јавном позиву за давање у закуп школског простора на одређено време за период од закључења уговора закључно са 31.05.2029.г. у ОШ "Милан Ракић" Београд, Војвођанска бр.62.

У _____

дана _____ године

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Прилог 4.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Адреса: _____

Број рачуна: _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

Датум: _____

Дел. број: _____

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧ _____

изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове утврђене у јавном позиву за давање у закуп школског простора на одређено време за период од закључења уговора закључно са 31.05.2029.г. у ОШ "Милан Ракић" Београд, Војвођанска бр.62, и да је измирио све доспеле пословне обавезе, пореске обавезе и обавезе у погледу јавних дажбина у складу с прописима државе седишта.

У _____

дана _____ године

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОЗИ:

1. Подаци о понуђачу, прилог 1 попуњен;
2. Образац Понуде, прилог 2 попуњен;
3. Изјава понуђача да прихвата све услове наведене у јавном позиву; прилог 3 попуњен;
4. Фотокопија решења о упису правног лица у регистар,
5. Очитана лична карта са ЈМБГ за одговорно лице у правном лицу/ Очитану личну карту за физичко лице,,
6. Биланс стања предат уз завршни рачун за 2024.г.
7. Доказ о ликвидности, редован прилив новчаних средстава на текући рачун банке – оверен извод из банке),
8. Број текућег рачуна са називом и седиштем пословне банке,
9. Картон депонованих потписа и ОП образац,
10. Доказ о уплати депозита за учешће у поступку и озбиљност понуде;
11. Изјава понуђача којом доказује испуњеност услова утврђених јавним позивом и да је измирио све дослепе пословне обавезе, пореске обавезе и обавезе у погледу јавних дажбина у складу са прописима дежаве седишта, прилог 4 попуњен;
12. Изјава о сарадњи са другим правним лицима/школама за обављање делатности која је предмет позива, прилог 5 попуњен.

(ЗАОКРУЖИТИ БРОЈ ИСПРЕД ДОКАЗА КОЈИ СЕ ДОСТАВЉА)